

CONSEIL D'ECOLE - ECOLE PRIMAIRE D'UZEMAIN

Mardi 03 juillet - 3^{ème} trimestre

Présents : Les enseignantes : Mme Bodez, Mme Dirand, directrice, Mme Odille, Mme Spinner, Melle Rucar, Mme Hamm, Melle Gury

M. le Maire, Mme Michel, responsable du périscolaire et restauration

Les représentants des parents : Mme Babey-Foltzer, Mme Sachot-Delpeyrou, Mme Lebrun, Mme Thomas,

Mme Lamboley, DDEN

Excusés : Mme Maubré, Inspectrice de l'Education Nationale, M. Bertocchi, enseignant, M. Kozak, parent, Mme Pierre, parent, Mme Brandazzi, adjointe chargée des affaires scolaires.

Ordre du jour :

1. Evaluations nationales, les résultats

<i>CE1 (effectif : 13)</i>	<i>CM2 (effectif : 14)</i>
Français 65 %	Français 68.3 %
Mathématiques 72%	Mathématiques 67.5%

2. Activités scolaires du 3^{ème} trimestre

- Ferme pédagogique de Girancourt, classe de PS/MS, le 03/05.
- Visite du bureau de vote à la mairie, classe de CP, le 07/05.
- Le Fort d'Uxegney, classes de Ce2/CM1 et CM1/CM2, le 18/05.
- Rencontre des correspondants, classe des CP, le 22/05 la classe d'Epinal est venue à Uzemain et le 12/06, les enfants d'Uzemain ont découvert Epinal.
- Spectacle à la patinoire pour les classes de CP, CP/CE1, CE2/CM et CM1/CM2, le 25/5
- Les Usépiades, classes de CP et CP/CE1 le 29/05 et classes de CE2/CM1 et CM1/CM2, le 01/06
- Journée au collège, classe de CM1/CM2, le 8/6
- Ferme aux escargots à Rambervillers, classe des MS/GS, le 08/06
- Le Printemps des Maternelles (USEP) le 19/06
- Rencontre intergénérationnelle : la classe de CP/CE1 : présenter leurs livres animés (projet de classe) au Club du Muguet d'Uzemain, le 22/06.

- Centre équestre de Monthureux sur Saône, classes de CP/CE1 et CE2/CM1, le 26/06
- Visite des serres Delez à Uzemain, classe de PS/MS, le 28/06
- Randonnée pédestre dans les Hautes Vosges, classes de Ce2/CM1 et CM1/CM2, le 29/06
- Spectacle de fin d'année, classe de PS/MS, le 01/07
- Visite de la station de pompage d'Uzemain, classe de CM1/CM2, le 03/07.

3. Rentrée 2012-2013

La rentrée des élèves aura lieu le mardi 4 septembre.

- Les enseignants : l'équipe voit au regret Melle Rucar quitter l'école pour un nouveau poste.
Un maître prendra en charge la classe des MS/GS à la rentrée : Monsieur Laurent Chopiné.
L'équipe remercie également Mlle Gury, enseignante remplaçante rattachée à l'école, pour son aide.
- Les effectifs prévisionnels : Il y a eu plusieurs inscriptions non prévues : 1 en GS et 3 au CE2 pour septembre

Classe de Mme Bodez	CM1-CM2	7+13
Classe de Mme Dirand et M. Bertocchi (le vendredi, décharge de direction)	CE2-CM1	16+7
Classe de Mme Odille	CE1	22
Classe de Mme Spinner	CP	17
Classe de M. Chopiné	MS-GS	8+16
Classe de Mme Hamm	PS-MS	14+8

A l'heure actuelle, l'école compterait un effectif total de 128 élèves mais, comme chaque année, de nouvelles inscriptions arrivent durant les vacances d'été.

- Changement de manuels :

Classe de CP	Nouvelle méthode de lecture : A tire d'aile
Classes de CE2/CM1 et CM1/CM2	A partir de septembre, les enseignants assureront l'enseignement de la langue vivante : Allemand et s'appuieront sur la méthode Lilli Marzipan

L'équipe enseignante remercie la mairie qui a ouvert une enveloppe de 500.00 euros pour l'achat de tous ces manuels et fichiers.

Un agenda sera offert à chaque élève de CM2 à la rentrée, il s'agit d'une action de la Ligue contre le cancer.

- Les subventions :

Afin de subvenir aux dépenses du matériel consommable, la mairie versera, pour la rentrée, une subvention qui s'élève à 45.00 euros/enfant ainsi qu'une subvention pour les sorties s'élevant à 300.00 euros par classe pour l'année. Merci pour ce soutien.

L'équipe enseignante remercie également l'association de l'école, l'AADEU, qui nous a offert cette année, la cotisation USEP, l'abonnement à 4 magazines et a versé un don de 100.00 euros à chaque classe .

Une demande de subvention a été déposée par l'association autour des Ecoles d'Uzemain auprès de la CAF.

- Le personnel mairie change:

L'équipe enseignante remercie également pour l'aide et les services rendus Mme Elodie Thiebaut, Mme Angélique Bidot, Mme Anne Lebrun et Mme Isabelle Glaentzen . Quelques jours restent à faire mais l'école voit ces contrats se terminer trop rapidement.

La mairie se prépare pour la rentrée de septembre et de nouvelles embauches se créent pour le poste d'atsem dans la classe de MS/GS et pour encadrer la restauration scolaire, le périscolaire: bienvenue à Mme Angélique Marchal, à Mme Rachel Florentin, à Mme Marie-Christine Riveron. Une dernière embauche aura lieu pour début septembre.

Monsieur le Maire explique les raisons de cette situation et précise le fonctionnement de ces contrats.

4. Aide personnalisée:

Suite à la demande de Mme l'Inspectrice de respecter la pause méridienne d'1h30 des enfants le midi et de respecter également les 10 minutes de pause avant l'aide personnalisée, le conseil d'école du 2^{ème} trimestre a voté à l'unanimité la décision de changer les horaires afin que l'organisation quotidienne se déroule au mieux.

Lecture de compte-rendu du 2^{ème} trimestre.

L'équipe enseignante, toujours dans le souci de respecter le rythme de l'enfant et d'utiliser le temps bénéfiquement pour les apprentissages, propose aux membres du conseil d'école les horaires suivants pour la rentrée de septembre :

Ouverture du portail le matin	8h10
Début de la classe	8h20
Fin de la classe	11h20
AIDE PERSONNALISÉE	40 min de 11h20 à midi le mardi, jeudi,

	vendredi
Ouverture du portail l'après-midi	13h20
Début de la classe	13h30
Fin de la classe	16h30

Vote du conseil d'école pour ces nouveaux horaires :

A l'unanimité, le conseil d'école adopte ces nouveaux horaires.

Monsieur le Maire fera les démarches auprès du Conseil Général pour modifier les horaires du ramassage scolaire.

L'information sera transmise aux parents d'élèves par différents moyens : courrier, affichage à l'école et en mairie, site internet de la commune, quotidien local.

MISE EN PLACE DES NOUVEAUX HORAIRES LE MARDI 4 SEPTEMBRE

5. Restauration scolaire et accueil périscolaire pour la rentrée :

La parole est donnée à Mme Michel. Suite au stage effectué par le personnel chargé de la restauration, une grille d'équilibre des repas a été élaborée et sera effective à la rentrée. Mme Michel précise aussi que de nouvelles modalités d'inscription seront mises en place. Le délai d'inscription ou d'annulation est porté à 48 heures. La mise en place d'un cahier de présence par classe pourrait permettre de garder une trace de l'inscription des enfants au repas.

Une réflexion est engagée sur la possibilité de consommer des légumes locaux et de saison, des contacts seront pris.

6. Les travaux :

Parents, enseignants remercient la mairie pour l'achat des éléments pour la structure élémentaire dans la cour.

Quelques travaux sont à prévoir pour les vacances tels que la réfection du portail, serrure de la porte extérieure de la BCD à revoir,... (Une liste est en cours de réalisation). Mme Hamm demande une vérification de l'homologation de la mezzanine servant à la sieste des petits. Monsieur le Maire prend note. Il annonce que les rideaux sont commandés et qu'ils seront posés rapidement. IL ajoute que la rénovation de la peinture de la façade de l'école est à l'étude.

Fin de séance : Mme Dirand, directrice, remercie pour l'année qui se termine toute son équipe enseignante, la mairie, les atsems et le personnel encadrant les enfants, les parents délégués, l'association l'AADEU, les parents bénévoles et accompagnateurs ainsi que tous les parents et enfants ayant participé au bon déroulement de cette année.

La directrice, Mme Dirand
enseignante

La secrétaire de séance, Mme Bodez,